**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  |
| 1 | Полное наименование организации  (по Уставу) |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации (по Уставу) |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | ФИО руководителя с указанием должности и контактных телефонов |  |
| 6 | Ответственное лицо с указанием должности и контактных телефонов |  |
| 7 | Номер телефона/факса |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Web-сайт |  |
| 10 | Банковские реквизиты |  |
| 11 | Перечень учредителей (чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Размер и структура уставного капитала |  |
| 13 | Номер документа о регистрации, дата выдачи, место и орган регистрации |  |
| 14 | Данные Свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ |  |
| 15 | Основные виды деятельности (перечень лицензий) |  |
| 16 | ИНН |  |
| 17 | Перечень и почтовые адреса филиалов |  |
| 18 | Информация о наличии производственной площадки |  |
| 19 | Общая численность работников |  |
| 20 | Разрешительные документы для выполнения договора (членство в СРО, разрешения Ростехнадзора и пр.) |  |
| 21 | Сведения о сертификации системы менеджмента качества |  |
| 22 | Объем выполненных работ/поставок/услуг за последние 3 года |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложения:**

для всех Претендентов:

* выписка из реестра членов СРО (проектирование и строительство);
* сертификаты качества;
* справка о квалификационном составе персонала, который планируется использовать при выполнении договора;
* справка о наличии аттестованных специалистов, необходимых для выполнения договора;
* справка об оснащенности технологическим оборудованием, машинами и механизмами, средствами измерений и контроля;
* справка о наличии производственных баз;
* справка об опыте выполнения аналогичных договоров, текущая загрузка и перечень объектов, на которых Претендентом выполнялись работы по Предмету торгов за последние 3 года;
* отзывы Заказчиков о качестве выполненных Претендентом работ, оказанных услуг, поставленных МТР;
* перечень потенциальных субподрядчиков, соисполнителей, поставщиков МТР (с предоставлением СРО);
* наличие письменного заявления руководителя организации (Претендента), составленное в произвольной форме о том, что в организации отсутствует непогашенная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки на участие в торгах.

дополнительно для Претендентов – юридических лиц:

* карта партнера;
* учредительные документы со всеми изменениями, внесенными в них, в том числе устав в последней редакции, утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке со всеми изменениями и дополнениями к нему;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Претенденте, выданная не ранее 30 календарных дней от даты предоставления документа;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 г., или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* справка с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест;
* документ (протокол или приказ), подтверждающий избрание либо назначение единоличного исполнительного органа юридического лица (генерального директора/директора);
* доверенность на право подписывать документы для участия в Конкурсных торгах, выданную должностным лицом, являющимся единоличным исполнительным органом, в случае, если эти документы подписываются представителем от юридического лица;
* бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) (форма № 2) с отметкой налоговой инспекции о приеме за три предшествующих года и на последнюю отчетную дату;
* расшифровка статей бухгалтерского баланса «Дебиторская задолженность», «Кредиторская задолженность», «Запасы» за три предшествующих года и на последнюю отчетную дату;
* расшифровка движения денежных средств, составленная по форме стандартной годовой бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»   
  (форма № 4) на последнюю отчетную дату (при условии аванса);
* документы, подтверждающие наличие у Претендента в собственности ликвидного имущества, не обремененного залогом (при условии аванса);

дополнительно для Претендентов – юридических лиц – нерезидентов Российской Федерации:

* выписка из торгового реестра страны регистрации с соблюдением требований о легализации документа на территории Российской Федерации или с приложением апостиля, снабженная нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
* документ, подтверждающий полномочия руководителя либо лица, подписывающего документы для участия в Конкурсных торгах от имени компании-нерезидента, снабженный нотариально удостоверенным переводом на русский язык с соблюдением требований о легализации документа на территории Российской Федерации или с приложением апостиля;

дополнительно для Претендентов – индивидуальных предпринимателей:

* документ, удостоверяющий личность (для российских граждан - копия паспорта гражданина Российской Федерации, для физических лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации - документ, удостоверяющий личность, и документ, разрешающий проживание в Российской Федерации (если такое лицо проживает в Российской Федерации));
* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* свидетельство о постановке на налоговый учет.

**Регистрационные и учредительные, в том числе уставные, документы представляются в нотариально удостоверенных копиях либо копиях, заверенных подписью должностного лица и скрепленных печатью Претендента.**

**Регистрационные и учредительные (в том числе уставные) документы могут предоставляться Претендентами не чаще одного раза в год. До истечения одного года необходимо предоставление сведений об изменениях или отсутствии изменений в составе и содержании указанных документов.**

* ***Данные предоставляются в сброшюрованном виде с приложением электронной версии документов.***
* ***Электронные файлы формируются отдельно на каждый документ. (Не допускается представлять более одного файла на один документ).***
* ***Название файла должно отражать содержание документа и включать дату при наличии даты в документе.***