Договор

на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию офисной техники

**г. Кострома**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-Кострома», в лице Генерального директора Смирнова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика выполнить работы по ремонту и техническому обслуживанию офисной техники (далее - Работы), указанные в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон.

1. Исполнитель обязан:
2. Выполнить Работы в соответствии с инструкциями и рекомендациями фирм- производителей, использовать сертифицированные комплектующие и расходные материалы, соответствующие техническим характеристикам офисной техники.
3. Своими силами и средствами выполнить Работы в сроки, определенные Сторонами при поступлении заявки от Заказчика (в зависимости от сложности Работ и условий их выполнения).
4. По факту выполнения Работ, Исполнитель предоставляет Заказчику «Акт выполненных работ».
5. Вести журнал выполненных работ.
6. Отслеживать склад запасных частей заказчика и по необходимости формировать список запасных частей необходимых для последующих ремонтов.
7. Отреагировать на заявку Заказчика в течение не более 24 часов с момента её подачи.
8. Исполнитель вправе:
9. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ, в соответствии с условиями настоящего Договора (пункт 3 Договора).
10. Заказчик обязан:
11. При выполнении Работ, принять их в течение 3 (трех) рабочих дней после направления ему «Акта выполненных работ» Исполнителем.
12. Оплатить оказанные Исполнителем Работы в размере и в сроки, установленные настоящим Договором, предусмотренные пунктом 3 настоящего Договора.
13. Соблюдать требования по эксплуатации, хранению и уходу за офисной техникой, предусмотренных нормативными документами фирм-производителей.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения Работ в объеме и качестве, предусмотренных настоящим Договором.

3. Сумма договора и порядок расчетов.

1. Общая стоимость выполняемых Работ по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц с НДС/без НДС (нужное выбрать)
2. Заказчик производит 100 % оплату Работ в течение 17 (Семнадцать) банковских дней со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании предоставленного Исполнителем счета.
3. Оплата производиться Заказчиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в российских рублях.
4. Организация технического обслуживания и ремонта офисной техники.
	1. Работы могут осуществляться как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика.
	2. На техническое обслуживание принимается техника, находящееся в работоспособном состоянии.
	3. На техническое обслуживание принимается техника при условии выполнения Заказчиком всех рекомендаций фирм-производителей по условиям эксплуатации техники. В случае нарушения Заказчиком указанных условий эксплуатации Исполнитель не несет ответственности и не отвечает за то, что техника находится в нерабочем, либо в ненадлежащем состоянии. Устранение неполадок и неисправностей, возникших в результате нарушений Заказчиком условий эксплуатации техники, осуществляется за отдельную плату.
	4. Запасные части и расходные материалы, необходимые для технического обслуживания, приобретаются Заказчиком отдельно. Их стоимость не включается в стоимость обслуживания по Договору.
	5. В случае неисправности техники, Заказчик передает ее Исполнителю с кратким описанием обнаруженных неисправностей и сбоев в работе техники.
	6. Исполнитель проводит диагностику техники (определение неисправности) и сообщает Заказчику стоимость выполнения Работ, включающую стоимость необходимых материалов, запасных частей, причину неисправности, сроки выполнения Работ и, если требуется, указываются детали, требующие замены. Использование дорогостоящих комплектующих для проведения ремонта обязательно согласуется с Заказчиком дополнительно.
	7. В случае если Заказчик имеет возражения в отношении выполнения Работ (стоимости Работ, сроков исполнения и т. п.), Заказчик имеет право отказаться (частично отказаться) от выполнения Работ. В случае отказа от выполнения Работ, Заказчик оплачивает работы Исполнителя по диагностике неисправности, установленной Исполнителем.
	8. После получения подтверждения на выполнение Работ от Заказчика, Работы считаются согласованными Сторонами.
	9. Согласование условий выполнения Работ может производиться любым способом, в том числе путем переговоров, в устной и письменной форме, по электронной почте, посредством факсимильной связи, а также с помощью иных видов связи.
	10. При необходимости выезда специалиста Исполнителя к Заказчику, Заказчик делает в сервисный центр Исполнителя заявку, в которой сообщает (по телефону, факсу, электронным каналам связи и т.п.) Исполнителю следующую информацию:
* название организации;
* ФИО представителя Заказчика, подающего заявку;
* контактный телефон
* наименование техники, требующей обслуживания или краткое описание обнаруженных неисправностей и сбоев в работе.
	1. При получении заявки на выполнение Работ на территории Заказчика, представители Сторон согласуют дату и время прибытия специалиста Исполнителя к Заказчику. При проведении Работ на территории Заказчика, специалисты Исполнителя обязуются соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка Заказчика. В свою очередь, Заказчик обязуется предоставить специалистам Исполнителя доступ в помещения, к офисной технике, организовать рабочее место для проведения Работ, а также предоставить всю информацию необходимую для выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
	2. Если специалист Исполнителя не может самостоятельно произвести ремонт техники в связи со сложностью Работ на территории Заказчика, то неисправная техника доставляется в сервисный центр Исполнителя, для надлежащего проведения Работ. Доставка техники в сервисный центр Исполнителя оговаривается Сторонами дополнительно.
1. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.
	1. Заказчик должен направить в письменной форме (по факсу, по электронным каналам связи и т.п.) в адрес Исполнителя заявку (Приложение №2 к настоящему Договору).
	2. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется на основании акта выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями Сторон в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выполнения Исполнителем Работ.
	3. В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков выполненных Работ, Заказчик вправе не принимать выполненные Работы и направить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения недостатков письменное уведомление Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков выполненных Работ.
	4. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления об устранении недостатков выполненных Работ обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки, либо, в случае невозможности их устранения в двухдневный срок, Исполнитель направляет Заказчику письмо, в котором указывает сроки устранения недостатков. Акт выполненных работ в этом случае подписывается после устранения недостатков.
	5. В случае не подписания Акта выполненных работ или непредставления уведомления об устранении недостатков выполненных работ в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора, Работы считаются принятыми и подлежат оплате.
2. Условия гарантии.
	1. Срок гарантии на замененные детали, комплектующие устанавливается на срок, установленный гарантией фирмы-производителя.
3. Исполнитель обязуется, в течение гарантийного срока своими силами и за свой счет устранять любые дефекты, при условии выполнения Заказчиком всех рекомендаций фирм- производителей по условиям эксплуатации.
4. Ответственность сторон.
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, изложенных в настоящем Договоре, в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Условия настоящего договора, предусматривающие штрафы, пени или иные санкции, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств, применяются только в том случае (отлагательное условие), если сторона договора, в чью пользу установлена санкция, либо в чью пользу возмещаются убытки, после нарушения договорных обязательств другой стороной, в письменном виде известит её о намерении взыскать полагающиеся по договору штрафы, пени или иные санкции, а также потребовать возмещения убытков, по факту конкретного нарушения договорных обязательств. Если же такого извещения сделано не было, то условия настоящего договора, предусматривающие штрафы, пени или иные санкции, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств считаются не действующими и применению не подлежат.
6. Стороны не несут ответственности за исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в случае возникновения форс-мажорных и независящих от сторон обязательств, препятствующих исполнению настоящего договора. После прекращения действия этих обстоятельств договор продолжает силу.
7. Порядок разрешения споров.
8. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
9. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

9. Срок действия договора. Прочие условия.

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

 9.2. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2024 г. и действует до 31 декабря 2024 г. включительно, а в части оплаты - до полного урегулирования всех расчетов между Сторонами.

 9.3. Обе Стороны имеют равные права по досрочному прекращению договорных обязательств. Сторона, решившая прекратить действие Договора, уведомляет другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до такого прекращения. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон.

 9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10. Соблюдение антикоррупционных требований

10.1. Заказчик информирует Исполнителя о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ООО «НОВАТЭК-Кострома» (далее – Политика). Заключением Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Политикой Общества. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/ получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

10.2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

10.3. Сторона при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

**11. Особые условия**

11.1. Стороны договорились в рамках исполнения Договора применять электронный документооборот для обмена юридически значимыми документами (УПД, счетами на оплату, актами сверки и тд. руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Правилами операторов систем электронного документооборота (аккредитованных ФНС РФ), с которыми у Сторон заключены соответствующие соглашения, а также регламентами предоставления услуг операторов удостоверяющих центров.
Заказчик оператором ЭДО использует АО «ПФ «СКБ Контур» (Диадок <https://www.diadoc.ru/>).

11.2. Исполнитель вправе без письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению Договора третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия третьих лиц как за свои собственные.

11.3. Настоящий Договор, а также все Приложения, дополнения и изменения к нему, в том числе полученные средствами факсимильной или электронной связи, считаются действительными, если они надлежащим образом оформлены и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Факсимильные или электронные копии документов должны быть заменены оригиналами не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты оформления документа, если при их подписи не была использована ЭЦП.

11.4. Заказчик информирует Исполнителя о принципах и требованиях кодекса поведения Поставщика, который находится на корпоративном сайте <http://www.kostroma.novatek.ru/>. Поставщик ознакомлен с кодексом и принимает его положения в полном объёме.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:Общество с ограниченной ответственностью "НОВАТЭК-КОСТРОМА"Адрес: 156005, Костромская обл, Кострома г, Лесная ул, дом № 37Почтовый адрес: 156005, Костромская обл, Кострома г, Лесная ул, дом № 37Телефон: +7-494-239-5226Р/с: 40702810229000002761Банк: КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК Г. КОСТРОМАК/с: 30101810200000000623БИК: 043469623ИНН: 4401017834КПП: 440101001ОКПО: 50101120/Смирнов Дмитрий Михайлович/(Генеральный директор)(м.п.) |

Приложение №1 к договору

Спецификация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Серийный номер | Инвентарный номер |
| 1 | Принтер лазерный HP LaserJet 2420dn, ч/б, A4 | CNFKF45940 | A03058 |
| 2 | RICOH Aficio MP 6001 копировальный аппарат А3 | V6902800021 | A3948 |
| 3 | RICOH Aficio MP 6001 копировальный аппарат А3 | V6903500257 | A4028 |
| 4 | RICOH MP6002SP копировальный аппарат А3 | W866J100005 | А0000019 |
| 5 | RICOH MP6002SP копировальный аппарат А3 | W863J200036 | А0000003 |
| 6 | МФУ лазерное Ricoh Aficio 1515MF, ч/б, A4 | K2168707782 | A03489 |
| 7 | МФУ лазерное Ricoh Aficio MP161LN, ч/б, A4 | M0308800121 | A4032 |
| 8 | Копир RICOH Aficio 2020 | K8366520250 | A03493 |
| 9 | МФУ Ricoh Aficio MP3352 | W682KB00196 | A00077 |
| 10 | МФУ Ricoh Aficio MP3352 | W431KA00317 | A4137 |
| 11 | МФУ Ricoh MP 3055 ASP | C359PA00364 | - |
| 12 | МФУ Canon i-SENSYS MF4350d | 11000002 | A5903 |
| 13 | Принтер лазерный HP LaserJet 1020, ч/б, A4 | CNC9415159 | - |
| 14 | Принтер лазерный HP LaserJet P2055dn, ч/б, A4 | CNCKD08713 | A5088 |
| 15 | Принтер лазерный HP LaserJet P2055dn, ч/б, A4 | CNCKD08721 | - |
| 16 | Принтер HP LaserJet 5200TN | CNHXC87946 | A3889 |
| 17 | Kyocera ECOSYS M8124cidn | VXX1314203 | - |
| 18 | Kyocera FS-3140MFP+ | **NND3Y10321** | **А0000004** |
| 19 | Kyocera FS-3140MFP+ | **NND3Y10051** | **А8203** |
| 20 | Kyocera FS-3140MFP+ | **NNP3928754** | **A7491/1** |
| 21 | Kyocera FS-3140MFP+ | **NNP3928757** | **A7491/2** |
| 22 | Kyocera FS-4100DN | NUM2X07741 | A7492/2 |
| 23 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4634290** | **А7919** |
| 24 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4634297** | **А7920** |
| 25 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4634295** | **А7921** |
| 26 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4842424** | **А8205/1** |
| 27 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4842244** | **А8205/2** |
| 28 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4842237** | **А8205/3** |
| 29 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4842243** | **А8205/4** |
| 30 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW5381286** | **А8347/1** |
| 31 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW5381292** | **А8347/2** |
| 32 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW5381284** | **А8347/3** |
| 33 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW5381289** | **А8347/4** |
| 34 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW4842244** | **-** |
| 35 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW6329661** | **-** |
| 36 | Kyocera ECOSYS M2035dn | **LVW5381288** | **А8347/5** |
| 37 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF7432419** | **А9033/1**  |
| 38 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF7432422** | **А9033/2** |
| 39 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF7432436** | **А9033/3** |
| 40 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104062** | **А9605** |
| 41 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8839057** | **А9605** |
| 42 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104146** | **А9605** |
| 43 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **KM3A1926** | **А9605** |
| 44 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104154** | **А9605** |
| 45 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8839077** | **А9605** |
| 46 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104148** | **А9605** |
| 47 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8838804** | **А9605** |
| 48 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104159** | **А9605** |
| 49 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8104144** | **А9605** |
| 50 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF9524045** | **A9824** |
| 51 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF9524041** | **A9824** |
| 52 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF9524641** | **A9824** |
| 53 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF9524629** | **A9824** |
| 54 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF0Y91700** | **-** |
| 55 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF0Y92104** | **-** |
| 56 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF0Y91409** | **-** |
| 57 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF8839084** | **-** |
| 58 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF1520926** | **-** |
| 59 | Kyocera ECOSYS M2040dn | **VCF7432428** | **А9033/4** |
| 60 | Kyocera ECOSYS M3540dn | **LCA6932083** | **А9032/1** |
| 61 | Kyocera ECOSYS M3540dn | **LCA7335560** | **А9032/2** |
| 62 | Kyocera ECOSYS M3540dn | **LCA7335811** | **А9032/3** |
| 63 | Kyosera ECOSYS M3145dn | R4Z1552027 |  |
| 64 | Kyocera ECOSYS M5521сdn | VDX1X70534 | А7993 |
| 65 | Kyoсera ECOSYS P6021 cdn | LW44310325 | А8204 |
| 66 | Kyocera ECOSYS M2735dn | R5M1X68567 | - |
| 67 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **4JCFB018643** | **A02678** |
| 68 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **0GBWE013142** | **A5824** |
| 69 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **4CAWH057513** | **А7735** |
| 70 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **3IBWH053428** | **А7735** |
| 71 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **1BBWE016874** | **A5961** |
| 72 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **6CBWI072884** | **А8631** |
| 73 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **6CBWI072870** | **А8631** |
| 74 | Fax Panasonic KX-FL523RU | **0JAWE014523** | **A5961** |
| 75 | Сканер Fujitsu fi-5220C | 118754 | А03809 |
| 76 | Сканер Fujitsu fi-5220C | 119060 | А03843 |
| 77 | Сканер Fujitsu fi-5120C | 165150 | А03808 |
| 78 | Сканер Fujitsu fi-5120C | 160237 | А03844 |
| 79 | Сканер Fujitsu fi-5110C | 128989 | А3859 |
| 80 | Сканер Fujitsu fi-5110C | 506181 | А3893 |
| 81 | Сканер Fujitsu fi-5110C | 506191 | А3904 |
| 82 | Сканер Fujitsu fi-6110 | 025559 | А0000007845 |
| 83 | Сканер Fujitsu fi-6110 | 005191 | А0000007846 |
| 84 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA11951 | А0000007701 |
| 85 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA11848 | - |
| 86 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA11818 | - |
| 87 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA512142 | - |
| 88 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA05027 | - |
| 89 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA06923 | - |
| 90 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA11831 | - |
| 91 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA11832 | - |
| 92 | Сканер Fujitsu fi-6110 | ACMHA06913 | - |
| 93 | Сканер Fujitsu fi-6110 | 507272 | - |
| 94 | Сканер Fujitsu fi-6110 | 30690 | - |
| 95 | Сканер Fujitsu fi-7160 | A33AJ53466 | А0000009823 |
| 96 | Сканер Fujitsu fi-7030 | ATLH207238 | - |
| 97 | Сканер Fujitsu fi-7030 | ATLH207174 | А000003355 |
| 98 | Сканер Fujitsu fi-7030 | ATLH207174 | А000003355 |

Работы по ремонту и техническому обслуживанию офисной техники предусматривают:

* проведение работ по диагностике, ремонту (с заменой необходимых деталей и комплектующих), наладке, испытанию офисной техники, с целью восстановления работоспособности и первоначальных нормативных показателей функционирования;
* техническое обслуживание офисной техники, согласно регламента фирмы- производителя, в целях избежания отказов и простоев, обеспечения бесперебойного функционирования.
* прочее.

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*Форма заявки на выполнение работ по ремонту*

 *и техническому обслуживанию офисной техники*

Заявка

К договору на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию офисной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО представителя Заказчика | Контактный телефон | Дата подачи заявки | Дата передачи офисной техники для ремонта/тех.обслуживания |
|  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Смирнов Д. М.

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

*Форма согласована*

Подписи Сторон:

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Смирнов Д. М.

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)